

Geneviève Dichamp

Trente années au service des politiques culturelles publiques

Dans le cadre de la SARL **Scènes à l'Italienne**

Co-direction artistique et administrative du Théâtre Montansier de Versailles dans le cadre d'une délégation de service public depuis le 1^{er} Juin 2013 avec Frédéric Franck.
Budget 2 200 000 €

Dans le cadre de la SARL **Culture sur Mesure**

- **Programmation artistique du Théâtre Rutebeuf/Clichy** depuis la saison 2017/2018.
Conception de la programmation, de la présentation de saison, suivi des contrats.
- **Suivi de la construction du Studio des arts/Casablanca** et participation à la programmation artistique depuis 2009 (8 spectacles par saison).
- **Direction artistique et coordination du Festival des Mots Libres/Courbevoie de 2012 à 2019.** Manifestation littéraire à destination des familles.
Budget : 130 000 €
- **Direction artistique du Théâtre A Dumas/Saint-Germain-en-Laye de 2008 à 2017.** (50 spectacles/70 représentations par saison).
Budget artistique : 650 000 €
- Rédaction et diffusion de la lettre d'information « **Allons au Théâtre** » de 2009 à 2017. (15 numéros par saison : présentation critique des principaux spectacles représentés à Paris et en région parisienne).
- Participation à la réalisation des séquences **Coups de Théâtre** par R&G productions pour **France Télévisions** – Mars 2014.
- **Organisation du Palmarès du Théâtre pour la société DITHEA**, les directeurs de Théâtre associés, présidée par **Pierre Lescure** en association avec **France 2.** Réalisation de l'édition 2013.
- **Programmation de la saison 2012/2013 du Théâtre Philippe Noiret/Doué-la-Fontaine.** (20 spectacles/25 représentations).
Budget artistique : 80 000 €
- **Mission d'accompagnement de l'Agglomération de Nevers** sur la détermination des contours de la compétence culturelle et les modalités du transfert des équipements en collaboration avec **Louvre Alliance.** (Mai à Novembre 2012)

De janvier 2005 à février 2012
Déléguée Générale des Molières

- **Organisation générale de la manifestation.**
- Mise en œuvre des **procédures de vote**, de la **communication** et des **relations publiques.**
- Coordination des relations avec **France Télévisions**, le **Ministère de la Culture**, le **SNDTP** et l'**ASTP**, le producteur et les artistes.
- Recherche de **financements et suivi budgétaire.**
- Organisation des **Conseils d'Administration** et des **Assemblées générales.**

2

De mars 1996
à juin 2004
**Directrice des
Affaires culturelles
et des Théâtres
de la Ville de
Neuilly-sur-Seine**
(92)

- Mise en œuvre, **coordination et suivi de la politique culturelle municipale** développée sur deux théâtres, une bibliothèque en deux sites, un Musée des Automates, un pôle expositions.
- **Programmation** du **Théâtre le Village** et du **Théâtre de Neuilly** (60 spectacles/140 représentations par saison).
- **Préparation des bilans à destination des élus** comprenant une évaluation et une analyse critique des spectacles, un rapport financier, une analyse des publics, une présentation des actions culturelles menées à l'occasion de la programmation.
- Élaboration et suivi des **budgets, gestion du personnel permanent et intermittent.**
- Mise en place d'un **partenariat avec le Théâtre Nanterre-Amandiers/CDN.**
- Participation au projet de construction du **Nouveau Théâtre de Neuilly**, élaboration du cahier des charges et du projet culturel.
- Mise en place de la **politique de communication.**
- Mise en place des **partenariats avec la Drac Ile-de-France, le Département et la Région.**

De septembre 1993
à février 1996
**Directrice des
Affaires Culturelles
et de la Programmation
de Maisons-Laffitte**
(78)

- Mise en œuvre, **animation et gestion de la politique culturelle municipale** développée sur une bibliothèque, un conservatoire, une association de gestion pour le spectacle vivant, un pôle expositions.
- Élaboration de la **programmation théâtrale** (deux lieux) et des concerts proposés **dans le cadre du Festival les Nuits Musicales.**
- Mise en place d'une **programmation estivale** avec le **Festival Paris Quartiers d'Été.**
- **Programmation en concertation avec le Château de Maisons** d'une saison musicale et théâtrale présentée dans les salons et en extérieur.
- Élaboration et suivi du **budget, gestion du personnel.**
- Mise en place de la **communication.**
- Recherche de **partenariats financiers.**

De décembre 1992
à août 1993
**Mission d'audit pour
la ville de Franconville**
(95)

- **Analyse du service et préconisations pour la programmation,** la gestion et le personnel.
- Suivi de la construction du **Théâtre Saint-Exupéry.**
- Recherche de **partenariats financiers.**

3

De septembre 1984 à
novembre 1992

**Directrice du
Théâtre de Charenton
(94)**

- **Programmation des deux salles du Théâtre** et mise en œuvre des saisons.
- Élaboration et suivi du **budget**.
- **Gestion du personnel et planning** des salles.
- Conception de la politique de **communication**.
- Initiation d'un projet de **réhabilitation des lieux**.

D'octobre 1982
à août 1984

**Coordinatrice au
CROUS de Paris**

- **Service des activités culturelles pour les étudiants étrangers boursiers du Gouvernement français** sous l'égide des **Ministères des Affaires étrangères** et de **l'Éducation**.
- **Élaboration d'un programme d'activités culturelles**.
- **Création de l'Ensemble International de Paris**, orchestre de musique de chambre sous la direction d'**Ender Sakpinar**, concerts en France et à l'étranger.

Formation

- **Maîtrise de Droit privé général Assas Paris II** (1984)
- **Licence d'information et communication Institut Français de Presse** (1982)
- **Master Paris/Dauphine gestion des institutions culturelles** (1997)

Divers

- **Membre fondateur et Secrétaire Général du Syndicat des Directeurs de Théâtre de Ville (SNSP)** de Mai 1995 à Janvier 2005.
- **Présidente du Théâtre de Bligny** depuis Février 2008.